



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane

A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 148

- A tutto il personale A.T.A.
Al sito web della scuola
Sede

OGGETTO: Piano ferie/recuperi periodo di Natale a.s. 2024/2025

In occasione del prossimo periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze natalizie (**dal 23/12/2024 al 07/01/2025 compreso**), si invita il personale A.T.A. a valutare l'opportunità di presentare domanda di recupero ore già prestate o di ferie entro e non oltre **venerdì 13 dicembre 2024.**

L'amministrazione provvederà a predisporre un apposito piano di ferie/recuperi assicurando la copertura di tutti i settori di servizio.

Il modello di istanza allegato alla presente circolare, può altresì essere ritirato in Segreteria – Ufficio personale.

Il Direttore dei SS.GG.AMM.
Benedetto Sirugo

Il Dirigente Scolastico
(Prof.^{ssa} Calogera Alaimo)

Firma autografa sostituita con indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com.2. del D.L.gs. n° 39/93

Certificazione delle competenze

TEST CENTER accreditato *AICA* per la Certificazione delle competenze informatiche (Patente Europea del Computer)
Registered Examination Center accreditato *TRINITY* per la certificazione delle competenze linguistiche (Inglese)

OGGETTO: Ferie A.S. 20__/20__ - Personale ATA

... l ... sottoscrittnato/a a il
..... in servizio presso codesto Istituto in qualità di con
contratto a tempo indeterminato tempo determinato

C H I E D E

di essere collocat_ in FERIE

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in FEST. SOPP.

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in Riposo Compensativo

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Avola, _____

Firma

Restano giorni di ferie residue _____

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____
Via _____ Tel. _____/_____

Visto il parere: *si* *no*

IL DSGA
Benedetto Sirugo

Vista la domanda *si concede* *non si concede*

LA DIRIGENTE
Prof.^{ssa} Calogera Alaimo