



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1Tel - 0931831970 // Fax 0931814021



Erasmus+

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Excellent

School of English

CIRCOLARE n. 461 del 21/06/2024

- A tutto il personale A.T.A.
Al sito web della scuola
Sede

OGGETTO: Richiesta fruizione ferie e festività sopresse personale A.T.A. a.s. 2023/2024

Tutto il personale ATA è tenuto a presentare in segreteria – ufficio personale **entro e non oltre il 28 giugno** c.a. l'istanza per fruire delle ferie e delle festività sopresse. Nei plessi staccati, i signori collaboratori scolastici, a turno, dovranno assicurare il servizio durante i giorni impegnati dalle commissioni per gli esami di Stato (2 c.s. per ciascuna commissione). I signori c.s. potranno presentare istanza di ferie con decorrenza dal primo giorno utile senza impegni dalle commissioni. Si ricorda che le ferie non potranno essere fruite **OLTRE il 24/08/2024**. L'amministrazione provvederà a predisporre un apposito piano di ferie assicurando la copertura di tutti i settori di servizio.

Il modello di istanza allegato alla presente circolare, può altresì essere ritirato in Segreteria – Ufficio personale.

Il Direttore dei S.S.GG.AMM.

Benedetto Sirugo



Il Dirigente Scolastico

(Prof.^{ssa} Calogera Alaimo)

Firma autografa sostituita con indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com.2. del D.L.gs. n° 39/93

OGGETTO: Ferie A.S. 20__/20__ - Personale ATA

... l ... sottoscrittnato/a a
il in servizio presso codesto Istituto in qualità di
con contratto a tempo indeterminato tempo determinato

CHIEDE

di essere collocat_ in FERIE

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in FEST. SOPP.

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in Riposo Compensativo

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Avola, _____

Firma

Restano giorni di ferie residue _____

- REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____
Via _____ Tel. _____/_____

Visto il parere: si no

IL DSGA
Benedetto Sirugo

Vista la domanda

si concede non si concede

LA DIRIGENTE
Prof.^{ssa} Calogera Alaimo