



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M. –Turismo-Siria I.T.C. -

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Excellent

School of English



Erasmus+

Avola 17 OTTOBRE 2023

Circolare n. 63

AI DOCENTI

AGLI ALUNNI

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Regolamentazione del servizio di fotocopie per i Docenti.

L'accesso alle macchine foto-copiatrici è consentito esclusivamente per uso didattico.

Al fine di garantire la corretta utilizzazione delle macchine e la loro puntuale conservazione e manutenzione, le fotocopie devono essere effettuate esclusivamente dal personale autorizzato.

Ogni qualsiasi responsabilità relativa al corretto uso delle macchine è Attribuito al personale docente che ne fa richiesta.

Le fotocopie sono consentite solo per i seguenti usi strettamente didattici:

- 1) Testi di compiti in classe e/o prove di verifica;
- 2) Tabelle, prontuari, schemi vari, approfondimenti disciplinari e appunti ad uso didattico.

I Docenti non possono delegare i propri studenti ad effettuare le fotocopie sopra indicate.

Il Docente, al momento della richiesta, ha l'obbligo di firma sul registro fotocopie (in consegna al personale addetto) dove riporta la data, la motivazione e il numero di copie.

La riproduzione in più copie di alcune pagine di un testo (es: riproduzione di poche pagine tratte da un libro in un numero di copie elevato per la necessità della propria classe) **non è consentita** e pertanto è sancita dalla legge (artt. 68-171 della Legge 22 Aprile 1941, n. 633, così come modificato dalla Legge 18 Agosto 2000, n. 248, concernente "Nuove norme di tutela del diritto d'autore" e dal Decreto legislativo 9 Aprile 2003, n. 68).

Si porta a conoscenza del personale che controlli in tal senso sono attivati anche nelle scuole ad opera dei Corpi di Stato all'uopo destinati.

Il personale della scuola e gli studenti sono tenuti al rispetto rigoroso della presente circolare.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Calogera Alaimo