



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-  
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera  
96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1Tel - 0931831970 // Fax 0931814021



Erasmus+

C.F. 92021320897

E\_mail istituzionale: [sris02300a@istruzione.gov.it](mailto:sris02300a@istruzione.gov.it)  
Posta certificata: [sris02300a@pec.istruzione.it](mailto:sris02300a@pec.istruzione.it)

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Excellent

School of English

Circ. n. 5

Avola 06-09-2023

Ai Docenti

All'albo on-line

Atti

Oggetto: **Attribuzione funzioni strumentali A.S. 2023/2024**

I Docenti interessati all'assegnazione di una funzione strumentale, sono invitati a presentare la relativa domanda entro l'8 SETTEMBRE 2023, ore 12.00.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata da un curriculum dettagliato delle attività svolte ed autocertificate dal Docente, indicando in particolare quelle strettamente attinenti la funzione strumentale per la quale si chiede l'incarico.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegato un dettagliato "Piano di Lavoro" nel quale il Docente interessato indicherà come intende svolgere l'incarico.

F.S. 1 – Gestione PTOF e autovalutazione d'Istituto

F.S. 2 – Sostegno al lavoro dei Docenti

F.S. 3 – Accoglienza, orientamento e riorientamento

F.S. 4 – Disagio, integrazione ed intercultura

F.S. 5 – Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Calogera Alaimo

# LE FUNZIONI STRUMENTALI

## Funzione Strumentale 1

### Gestione del PTOF e autovalutazione d'Istituto

| RICHIESTE<br>CONOSCENZE – CAPACITA' - COMPETENZE   | ATTIVITA'   |
|--|---|
| <p>Padronanza di strumenti informatici</p> <p>Competenze relazionali e comunicative</p> <p>Competenze organizzative</p> <p>Conoscenza degli obiettivi generali d'indirizzo</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del piano dell'offerta formativa;</li> <li>- Coordinamento delle attività del piano;</li> <li>- Coordinamento della progettazione curriculare;</li> <li>- Monitoraggio delle attività svolte alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa in itinere e a conclusione dell'anno scolastico e autovalutazione d'Istituto;</li> <li>- Divulgazione del Regolamento d'Istituto;</li> <li>- Operare da supporto ai Docenti per l'attuazione dei progetti;</li> <li>- Aggiornamento del "Rapporto di autovalutazione" previsto dalla direttiva n. 11 del 18/09/2014;</li> <li>- Rendicontazione Sociale in base al PdM.</li> </ul> |

## Funzione Strumentale 2

### Sostegno al lavoro dei Docenti

| RICHIESTE<br>CONOSCENZE – CAPACITA' - COMPETENZE  | ATTIVITA'   |
|---|---|
| <p>Conoscenza attività del PTOF</p> <p>Padronanza di strumenti informatici</p> <p>Capacità di elaborare schede e questionari</p> <p>Capacità di gestire dati</p> <p>Competenze relazionali, comunicative e organizzative</p> <p>Capacità di gestire e coordinare gruppi</p> | <p>Sostegno al lavoro dei Docenti: DIDATTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatizzare le procedure burocratiche connesse alla didattica;</li> <li>- Sostegno ai Docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie;</li> <li>- Divulgare materiale amministrativo e didattico;</li> <li>- Divulgare lavori didattici di alunni e di Docenti;</li> <li>- Sostenere i Docenti nelle attività inerenti agli Esami di Stato;</li> </ul> <p>Sostegno al lavoro dei Docenti:<br/>PROGETTAZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere i Docenti nella gestione dei progetti INVALSI e OCSE-PISA, CLIL, ERASMUS;</li> <li>- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento;</li> <li>- Elaborare schede di valutazione.</li> </ul> |

### Funzione Strumentale 3

#### Accoglienza, orientamento e riorientamento

| RICHIESTE<br>CONOSCENZE – CAPACITA' - COMPETENZE  | ATTIVITA'  |
|---|--|
| <p>Padronanza di strumenti informatici</p> <p>Capacità di individuare i bisogni dell'utenza ed offrire risposte adeguate</p> <p>Capacità di gestire e coordinare i gruppi</p> <p>Competenze relazionali e comunicative</p> <p>Competenze organizzative</p> <p>Capacità di elaborare progetti di continuità interna ed esterna</p> | <p>Accoglienza, orientamento e riorientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientare gli alunni in uscita dalla Scuola Media;</li> <li>- Progettare attività di accoglienza delle prime classi;</li> <li>- Mantenere contatti con i Docenti tutor delle prime classi per individuare eventuali situazioni di disagio ed organizzare attività di orientamento;</li> <li>- Coordinare e monitorare le azioni previste per la continuità didattica tra le scuole medie e l'Istituto Majorana;</li> <li>- Preparare depliant da distribuire agli alunni della scuola media in occasione delle giornate dedicate all'orientamento;</li> <li>- Organizzare l'orientamento in uscita verso le Università e il mondo del lavoro</li> </ul> |

### Funzione Strumentale 4

#### Disagio, Integrazione ed Intercultura

| RICHIESTE<br>CONOSCENZE – CAPACITA' - COMPETENZE   | ATTIVITA'   |
|--|---|
| <p>Padronanza di strumenti informatici</p> <p>Capacità di gestire dati</p> <p>Capacità di individuare i bisogni dell'utenza ed offrire risposte adeguate</p> <p>Competenze relazionali e comunicative</p> <p>Conoscenza del PTOF</p> <p>Conoscenza dei servizi territoriali di supporto psicologico e informativo degli alunni</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risolvere le difficoltà di tipo relazionale, didattico, linguistico, di confronto culturale e necessaria mediazione tra i modelli educativi, afferenti all'accoglienza e all'alfabetizzazione degli alunni con BES e con DSA;</li> <li>- Organizzare dispositivi specifici per rispondere ai bisogni linguistici stranieri (moduli per l'insegnamento dell'italiano seconda lingua, mediazione linguistico-culturale)</li> </ul> |

## Funzione Strumentale 5

### Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO)

| RICHIESTE<br>CONOSCENZE – CAPACITA' - COMPETENZE  | ATTIVITA'  |
|---|--|
| Padronanza di strumenti informatici<br><br>Conoscenza del PTOF<br><br>Conoscenza della specificità degli indirizzi di studio della scuola<br><br>Capacità di gestire e coordinare i gruppi<br><br>Competenze relazionali e comunicative | <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinazione della Progettazione, Organizzazione e Valutazione dei percorsi di A.S.L. (PCTO);</li><li>- Raccordo tra Scuola, Territorio e mondo del Lavoro;</li><li>- Gestione documentale delle attività;</li><li>- Modulistica;</li><li>- Organizzazione delle attività di Formazione obbligatoria (Sicurezza – HACCP);</li><li>- Monitoraggio;</li><li>- Coordinamento Tutor A.S.L. (PCTO);</li><li>- Curare la partecipazione a stage in Italia e all'estero in occasione di progetti PON</li></ul> |

Le domande saranno esaminate dalla Commissione FF.SS. al PTOF tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Competenze e abilità progettuali, relazionali, comunicative e informatiche, funzionali al corretto svolgimento dell'incarico;
- 2) Di essere Docente a tempo indeterminato con almeno un anno di anzianità nell'Istituto;
- 3) Competenze acquisite nell'espletamento di eventuali incarichi precedenti;
- 4) Ciascun Docente, pena l'esclusione, potrà richiedere, tramite domanda specifica, solo una delle Funzioni Strumentali proposte.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Calogera Alaimo